

Algemene Voorwaarden Pro Log BV

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

“Pro Log B.V.”:	Pro Log B.V. gevestigd te Zwijndrecht.
“Klant”:	iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Pro Log B.V. een overeenkomst heeft gesloten.
“Overeenkomst”:	de overeenkomst tussen Pro Log B.V. en een klant op grond waarvan Pro Log B.V. diensten ten behoeve van de klant verricht.
“Producten / Diensten”:	alles wat het onderwerp is van een overeenkomst.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en overeenkomst tussen Pro Log B.V. en een klant, voor zover door partijen niet uitdrukkelijk van deze voorwaarden schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 In geval van gehele of gedeeltelijke nietigheid of anderszins ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 2.3 Pro Log B.V. is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden één maand na schriftelijke bekendmaking van kracht. Indien de klant niet instemt met de wijzigingen, heeft de klant, in afwijking van artikel 4 lid 1, tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen, de bevoegdheid de overeenkomst per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, op te zeggen. Het uitblijven van opzegging geldt als aanvaarding van de wijziging.

ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING OPDRACHT

- 3.1 Alle door Pro Log B.V. gedane offertes of aanbiedingen zijn vrijblijvend.
- 3.2 Een overeenkomst tussen Pro Log B.V. en de klant komt niet tot stand door aanvaarding van de offerte, maar indien en voor zover Pro Log B.V. een order van de klant naar aanleiding van de offerte schriftelijk heeft aanvaard of bevestigd.

ARTIKEL 4. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 De overeenkomst wordt steeds aangegaan voor de in de overeenkomst bepaalde termijn. De overeenkomst wordt steeds stilzwijgend na afloop van de eerste termijn met eenzelfde termijn verlengd. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig opzeggen. Opzegging van de overeenkomst dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden tegen het einde van de overeengekomen periode. Opzegging dient per aangetekende brief te geschieden, met dien verstande dat de opzegtermijn eerst aanvangt op de dag waarop de opzegging deugdelijk aangetekend heeft plaatsgevonden.
- 4.2 Indien de klant niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige uit een met Pro Log B.V. gesloten overeenkomst of uit deze algemene voorwaarden voortvloeiende verplichting, dan wel indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of de klant in staat is aan zijn of haar contractuele verplichtingen jegens Pro Log B.V. te voldoen, is Pro Log B.V. gerechtigd, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, hetzij de overeengekomen Pro Log B.V. dienst(en) op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks zonder dat Pro Log B.V. tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de aan Pro Log B.V. verder toekomende rechten.

ARTIKEL 5. PRIJZEN / BETALING

- 5.1 De klant is afhankelijk van de te leveren diensten van Pro Log B.V. een vergoeding verschuldigd. De vergoeding wordt van tevoren door Pro Log B.V. kenbaar gemaakt. De vergoeding kan bestaan uit een vast bedrag per periode en / of een bedrag per gebruikte tijd. Voor zover de prijs tevoren niet is kenbaar gemaakt, is Pro Log B.V. gerechtigd te werken met de bij Pro Log B.V. gebruikelijke tarieven. De vergoeding kan jaarlijks worden aangepast op basis van een gangbare prijsindex. alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd.
- 5.2 Pro Log B.V. is te allen tijde gerechtigd de hoogte van de vergoedingen en overige kosten te wijzigen. De wijzigingen worden uiterlijk één maand voordat zij van kracht worden schriftelijk bekend gemaakt aan de klant. De klant die zich niet kan verenigen met deze wijzigingen is bevoegd, in afwijking van artikel 4.1, tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging, de overeenkomst per de datum waarop de wijzigingen ingaan, op te zeggen.
- 5.3 Pro Log B.V. hanteert een betalingstermijn van 30 dagen vanaf factuurdatum. Pro Log B.V. is gerechtigd tussentijds naar evenredigheid van werk en / of tijd te factureren.
- 5.4 Pro Log B.V. is gerechtigd haar vorderingen op haar klant te verrekenen, zelfs indien die vorderingen niet opeisbaar zijn.

- 5.5 Pro Log B.V. heeft het recht haar dienstverlening te staken, althans op te schorten, ingeval van achterstallige betalingen, totdat volledige voldoening van deze verplichtingen heeft plaatsgevonden.
- 5.6 Bij niet tijdige betaling is de klant van rechtswege in verzuim en is de klant zonder nadere ingebrekestelling wettelijke rente verschuldigd over het gehele factuurbedrag. Tevens zijn alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening en risico van de klant. Deze kosten bedragen 15% over het totaal te vorderen bedrag met een minimum van € 75,--. De klant is eenmaal gerechtigd het verzuim te herstellen binnen 10 dagen na een schriftelijke aanmaning of ingebrekestelling van Pro Log B.V..
- 5.7 In kwesties van geschil is de administratie van Pro Log B.V. bindend behoudens tegenbewijs.

ARTIKEL 6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Alle werkzaamheden geschieden voor rekening en risico van de klant. De klant vrijwaart Pro Log B.V. voor de aanspraken van derden als bedoeld in dit artikel.
- 6.2 Noch Pro Log B.V., noch één van haar werknemers, noch de personen die namens Pro Log B.V. optreden, kunnen aansprakelijk worden gehouden voor, noch verplicht worden tot vergoeding van schade van welke aard ook, als gevolg van het uitvoeren of nalaten van werkzaamheden van welke aard ook, het al dan niet verstrekken van informatie van welke aard ook, of het al dan niet verstrekken van advies van welke aard ook. Hiervan is slechts uitgezonderd, voor zover de wet deze vrijtekening niet dwingend uitsluit.
- 6.3 Noch Pro Log B.V., noch één van haar werknemers, noch de personen die namens Pro Log B.V. optreden, garandeert / garanderen de juistheid van gegevens of administratie of documenten, van welke aard ook, verstrekte informatie van welke aard ook, of verstrekt advies van welke aard ook.
- 6.4 Pro Log B.V. is niet aansprakelijk indien en voorzover zij haar verbintenissen niet kan nakomen als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor risico van Pro Log B.V. behoort te komen. Overmacht brengt nimmer het recht van de klant met zich om de opdracht te annuleren. Indien echter Pro Log B.V. de mening is toegedaan, dat zij tengevolge van de overmacht niet meer, althans niet meer adequaat kan presteren, is zij gerechtigd de opdracht te annuleren zonder tot nadere schadevergoeding verplicht te zijn.
- 6.5 Pro Log B.V. is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. De aansprakelijkheid van Pro Log B.V. is beperkt tot herstel door Pro Log B.V. van eventueel gemaakte fouten. Ook is de aansprakelijkheid van Pro Log B.V. beperkt tot het factuurbedrag van het door Pro Log B.V. verrichte werk of diensten in het betreffende jaar.
- 6.6 In alle gevallen waarin Pro Log B.V. ondanks het bepaalde in Artikel 6 lid 1 tot en met 5 gehouden is tot betaling van schadevergoeding, zal deze nooit hoger zijn dan het bedrag waarvoor de dienstverlening door Pro Log B.V. is uitgevoerd en door de klant daadwerkelijk in het jaar waarin de schade is gevallen is betaald.
- 6.7 De klant wordt geacht zelf afdoende verzekering te hebben zorggedragen voor alle bedrijfsrisico's binnen zijn bedrijf, ook voor de gevolgen van eventuele tekortkomingen van Pro Log B.V., zowel ten behoeve van de klant zelfs als ten behoeve van Pro Log B.V. en zonder regres ten laste van Pro Log B.V..
- 6.8 Waar en voor zover sprake is van vrijtekening van Pro Log B.V. betreft deze vrijwaring en / of vrijtekening al het personeel van Pro Log B.V., daaronder begrepen het personeel van de binnendienst en van de buitendienst, de door Pro Log B.V. aangestelde veiligheidsadviseurs daaronder begrepen en alle door Pro Log B.V. aangestelde personen of rechtspersonen.

ARTIKEL 7. GEHEIMHOUDING

- 7.1 Pro Log B.V. zal maatregelen nemen om de geheimhouding te verzekeren van alle aan haar, haar personeel of door haar te werk gestelde personen of bedrijven door of namens de klant ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen niet zonder mondelinge of schriftelijke toestemming van de klant aan derden kenbaar maken.
- 7.2 Pro Log B.V. zal alle met betrekking tot haar dienstverlening de door klant aangereikte stukken voor maximaal 5 jaar in bewaring nemen. Na 5 jaar is Pro Log B.V. niet gehouden de stukken langer te archiveren en zullen deze worden overgedragen op de klant. De klant is dan verplicht voor eigen rekening alle stukken in eigen archief op te bergen. Pro Log B.V. is altijd gerechtigd van de klant te vorderen dat de klant de stukken zelf bewaart.

ARTIKEL 8. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 8.1 Pro Log B.V. behoudt zich alle industriële en intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar verschaftte gegevens en berekeningen, methodieken, materialen, enzovoorts, en de daarin vervatte uitvindingen, tekeningen, modellen en auteursrechtelijke werken voor, alles in de ruimste zin des woords. De klant verbindt zich de rechten van Pro Log B.V. onvoorwaardelijk te respecteren.
- 8.2 Het auteursrecht van het geleverde product of de geleverde dienst behoren toe aan Pro Log B.V. zolang geen schriftelijke overeenkomst tussen Pro Log B.V. en de klant wordt aangegaan met betrekking tot de overdracht van

het betreffende auteursrecht. Het auteursrecht blijft ook eigendom van Pro Log B.V. indien de know-how of uitvindingen worden verworven tijdens het verrichten van werkzaamheden voor de klant.

- 8.3 De klant zal Pro Log B.V. onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak van een derde terzake van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde documenten of diensten. In geval van een dergelijke aanspraak is alleen Pro Log B.V. bevoegd daartegen mede namens de klant verweer te voeren of tegen die derde rechtsmaatregelen te nemen, dan wel met die derde een minnelijke regeling te treffen. De klant zal zich van al zulke maatregelen onthouden, voorzover dat in redelijkheid van hem kan worden verlangd. In alle gevallen zal de klant Pro Log B.V. zijn medewerking verlenen.

ARTIKEL 9. KLACHTEN

- 9.1 Pro Log B.V. spant zich in klachten ontrent haar diensten zo goed mogelijk te behandelen en tot verbetering van de diensten ten behoeve van de klant van Pro Log B.V. te komen.
- 9.2 Klachten worden door Pro Log B.V. slechts in behandeling genomen indien zij Pro Log B.V. rechtstreeks binnen 14 dagen na levering van de betreffende dienst schriftelijk hebben bereikt, onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten.
- 9.3 Het indienen van een klacht laat de overige verplichtingen van de klant onverlet.

ARTIKEL 10. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 10.1 Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Bevoegdheid Rechtbank Rotterdam, behoudens in geval de kantonrechter bevoegd is.

Pro Log B.V.

A.C.W. Barto